

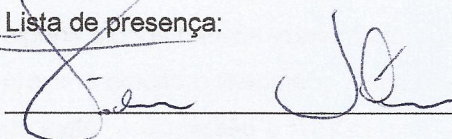
ATA DA REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Às dez horas e trinta e seis minutos do dia cinco de dezembro de dois mil e dezoito, o Colegiado do curso de Administração se reuniu para discussão e deliberação acerca dos seguintes pontos de pauta: 1. Leitura da ata anterior; 2. Relatório parcial do ENADE 2018; 3. Monitoria para 2018.2; 4. Situação do curso com a implantação da nova Matriz (PPC 2018); 5. Alunos em situação de desligamento; 6. O que ocorrer. O Prof. Fabiano Santana iniciou a reunião lendo a Ata da reunião de Colegiado realizada no dia vinte e quatro de setembro do corrente ano. Em seguida, o docente apresentou aos presentes a nova representante dos discentes no curso de Administração, a aluna Irla Carla Lima. O docente fez uma breve explicação do funcionamento do Colegiado e orientou sobre a participação da discente nas reuniões. A aluna mostrou-se interessada em organizar um centro acadêmico e ficou de verificar a documentação necessária para a constituição do mesmo. A Técnica Administrativa Maria Santos pediu a palavra para compartilhar a situação do aluno Juciê Feitosa Junior, portador de necessidades especiais. De acordo com a técnica, a mesma foi procurada pela família do aluno, que, devido às suas limitações, está com dificuldades em conseguir estágio nas empresas locais. Como o acadêmico já está no sétimo período, existe o receio que não consiga realizar o estágio em tempo hábil. O Prof. Egberto Silva sugeriu que o mesmo estagiasse no próprio campus. A técnica disse que essa seria a última estratégia apontada pela família. Como o aluno necessita de uma intérprete, a solicitação da família é que a carga-horária de estágio seja reduzida. A técnica já verificou a possibilidade do pleito junto à Coordenação de Estágio do campus e agora depende da aprovação do Colegiado. Como não houve um pedido formal por escrito, o Colegiado achou por bem colocar o assunto em pauta na próxima reunião, em janeiro de dois mil e dezenove. O ponto de pauta "Relatório parcial do ENADE 2018" foi iniciado com o Prof. Fabiano Santana informando o quantitativo total de 53 inscritos aptos a fazer a prova, que foi realizada no último dia vinte e cinco. O docente também comunicou que três alunos procuraram-no para informar que não puderam comparecer no dia da prova. A orientação é que os ausentes entrem no sistema do ENADE em janeiro para apresentar justificativa para não serem enquadrados como irregulares. O professor reforçou ainda que todos os alunos foram contatados pelos mais variados meios (telefone, e-mail, avisos na Coordenação) e credita parte das ausências à falta de interesse de alguns em colar grau. O docente pediu um feedback sobre a realização do Seminário ENADE e a Profa. Ademária Souza disse que esteve à disposição no dia agendado para a aula, juntamente com a Profa. Maria Amélia e o Prof. Adriano César, mas não houve aluno presente. A informação causou estranheza, uma vez que alguns alunos haviam confirmado a participação na véspera do Seminário. O Prof. Fabiano sugeriu que na próxima edição o Seminário fosse realizado nas últimas semanas de aula do oitavo período, com o objetivo de evitar a dispersão e falta de comunicação. O Prof. Egberto Silva complementou sugerindo a adoção de questões padrão ENADE durante as disciplinas. A Profa. Ademária Souza informou que já vem adotando tal técnica. A Profa. Emanuelle Souza disse ainda que o MEC tem alterado o formato das provas nos últimos anos. O terceiro ponto de pauta foi iniciado com o Prof. Fabiano comunicando que o período para os alunos inscreverem-se para uma das cinco vagas de Monitoria encerrou-se no dia dezesseis de novembro e o início das atividades dos monitores teve início no dia trinta do mesmo mês. Apenas a disciplina de Gestão de Projetos não teve inscrito e irá para a demanda complementar. As docentes Ademária e Emanuelle tiveram apenas um inscrito em suas disciplinas, não havendo a necessidade de seleção. O ponto de pauta seguinte "Situação do curso com a implantação da nova Matriz (PPC 2018)" foi iniciado com o Prof. Fabiano

Souza
Profa. Souza
Fabiano

comunicando que, após uma indagação da Profa. Patrícia Diniz, procurou a COGRAD para saber o motivo das salas do primeiro período terem mais de quarenta alunos. Ao checar os dados de autorização do curso pelo MEC, constatou-se que são cinquenta entradas anuais no curso de Administração. Verificou-se que o primeiro PPC do curso estava equivocado no quantitativo de vagas e o mesmo ocorreu com o PPC novo. A alteração já foi solicitada junto à PROGRAD. Aproveitando o ensejo, a Profa. Emanuelle comunicou a insatisfação de alunos e professores com a superlotação das salas de aula, faltando muitas vezes carteiras para os alunos sentarem. A docente informou ainda que um professor do curso de Agronomia suspendeu suas aulas por não ter onde sentar. A representante discente informou que o teto da sala do quinto período está com a estrutura desabando. Os docentes presentes também relataram o calor excessivo nas salas de aula. O Prof. Fabiano ficou de entrar em contato com a Direção para saber quais providências estão sendo tomadas nesse sentido. O quinto ponto de pauta foi iniciado com o Prof. Fabiano comunicando que o prazo máximo para defesa dos alunos assinantes da Resolução 13/2017 foi o dia trinta de novembro. Dos dez alunos em situação de desligamento, apenas dois entraram em contato e realizaram a defesa dentro do prazo. O Prof. Fabiano comunicou que entrou em contato por telefone, mas nem todos estavam com os números atualizados. O docente reforçou a necessidades dos orientadores estarem sempre enviando e-mails para os alunos com o objetivo de deixar registado o contato e evitar situações desfavoráveis em caso de desligamento por extrapolação de prazo de integralização curricular. A Profa. Emanuelle lembrou que alguns cursos estão na iminência de receber auditoria interna e alertou para as ausências não justificadas por parte dos docentes. Encerrado o ponto, foi dado início aos Informes e o que ocorrer. A Profa. Emanuelle apresentou sugestão de Edital de TCC para a próxima chamada para o período de primeiro à cinco de Abril de dois mil e dezenove, com prazo máximo de entrega dos trabalhos escritos quinze de Abril. A proposta foi aceita por todos os presentes. A docente ainda apresentou um breve relatório do projeto Portas Abertas de recepção de escolas de ensino médio. De acordo com a professora, houve pouca adesão por parte das escolas e muitos professores não estavam cientes do projeto. O Prof. Egberto achou a iniciativa válida, mas sugeriu um melhor planejamento por parte do curso, inclusive com a confecção de uma apresentação padrão do curso por meio de slides. A Profa. Emanuelle comunicou que foi aprovada na seleção para avaliador de curso do MEC e, devido a limitação de tempo, solicita a substituição na vice-coordenação do curso. O Prof. Fabiano ficou de realizar uma consulta com os outros docentes, uma vez que não houve interesse dos presentes. E não tendo tema mais a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e quarenta e sete minutos.

Lista de presença:



Inla Carla Santos Lima

Carla Sale Lima

Ademário P. de Souza

